



# Rencontre semestrielle CFPi

23.03.2026

Communication Ecole professionnelle  
M. Alain Curchod, maître principal

*Polymécanicienne/polymécanicien*  
*Mécanicienne de production/mécanicien de production*  
*Praticienne en mécanique/Praticien en mécanique*



Vous pourrez retrouver l'intégralité de cette présentation sur le site de la CFPi

<https://www.cfp-vd.ch/documents-pour-formateurs>





# Réforme FutureMEM

*rentrée 2026*

Aspects liés à l'école professionnelle

*Concerne uniquement les élèves qui débutent leur formation en août 2026*

# Suppression des profils E et G

---

## 3 formations possibles:

- Praticien-ne en mécanique AFP 2 ans
- Mécanicien-ne de production CFC 3 ans
  - Polymécanicien-ne CFC 4 ans

# Nouveaux plans d'étude

---

## Enseignement par domaines de compétences opérationnelles (A, B, C, D)

Les nouveaux plans d'étude EPSIC se trouveront, au plus tard fin juin, sur le site de la CFP

<https://www.cfp-vd.ch/documents-pour-formateurs>



# Exemple d'un nouveau plan d'étude

Dessinateur.trice - constructeur.trice industriel.le CFC

Ordonnance 01.01.2026

					Années								ASPECTS	
					1		2		3		4			Total
					Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8		
<b>CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES</b>					520	520	200	200					1440	
					260	260	260	260	100	100	100	100		
<b>SEMESTRE 1</b>														
<b>A. Développement de produit; B. Conception de produits</b>					DCO	Identifiant	Prérequis	Nombre de notes						
<b>AB 11</b>														
<b>BLOC A</b>														
Fascination pour les dimensions - Bases					A,B	LFB_Tg_dim_bas		2	40				Mathématiques de base	
<b>BLOC B</b>														
Technique du mouvement - Bases					A,B	LFB_Tg_bew_bas	Tg_dim_bas	2	40				Mathématiques de base, Excel	
<b>BLOC C</b>														
Fascination pour les dimensions - Approfondissement					A,B	LFB_Tg_dim_auf_1	Tg_dim_bas	1	20				Géométrie	
<b>AB12</b>														
Techniques de fabrication Vue d'ensemble 3					A,B	LFB_FA_FTU_3	LFB_FA_FTU_0	1	20				Technique de fabrication, technique d'usinage, calcul de coûts	
<b>C. Elaboration de documents de fabrication</b>					DCO	Identifiant	Prérequis	Nombre de notes						
<b>C11</b>														
Technique de fabrication - Vue d'ensemble 0					C	LFB_FA_FTU_0		3	60				Technique de fabrication, technique d'usinage	
<b>C12</b>														
Sélectionner les matériaux					C	LFB_Vis_WEA		1	20				Technique des matériaux	
<b>C13</b>														
Sécurité dans l'industrie MEM					C	LFB_MEM_SII	Faire avant D13	1	10				Sécurité au travail et sécurité informatique	
<b>D. Prise en charge de tâches spécifiques à l'entreprise</b>					DCO	Identifiant	Prérequis	Nombre de notes						
<b>D11</b>														
Planifier un projet simple					D	LFB_Pp_ePp		1	20				Gestion de projet; MS Project	
<b>D12</b>														
Sélectionner les moyens et méthodes de contrôle					D	LFB_Me_AUS	Faire avant LFB_MEM_QB1	1	10				Technique de mesure	
Souci de la qualité dans l'industrie MEM					D	LFB_MEM_QB1	MEM_SII		10				Qualité	
<b>D13</b>														
Lire et concevoir des processus 3-3					D	LFB_MEM_PLG1			4				Office, Word, Excel, Visio	
Lire et concevoir des processus 2-3					A,B	LFB_MEM_PLG2		1	4				Office, Word, Excel, Visio	
Lire et concevoir des processus 1-3					D	LFB_MEM_PLG3			2				Office, Word, Excel, Visio	

# Conditions de réussite

**Art. 19** Conditions de réussite, calcul et pondération des notes

<sup>1</sup> La procédure de qualification avec examen final est réussie si les conditions suivantes sont réunies:

- a. la note du domaine de qualification «examen partiel» est supérieure ou égale à 4;
- b. la note du domaine de qualification «travail pratique» est supérieure ou égale à 4;
- c. la note du domaine de qualification «matières spécifiques à la profession» est supérieure ou égale à 4;
- d. la note globale est supérieure ou égale à 4.

# Note globale

<sup>2</sup> La note globale correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes pondérées des domaines de qualification de l'examen final et de la note d'expérience pondérée; la pondération suivante s'applique:

- a. examen partiel 20 %;
- b. travail pratique: 30 %;
- c. matières spécifiques à la profession: 15 %;
- d. culture générale: 20 %;
- e. note d'expérience: 15 %.

<sup>3</sup> La note d'expérience correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes ci-après pondérées de la manière suivante:

- a. note de l'enseignement des matières spécifiques à la profession: 75 %;
- b. note des cours interentreprises: 25 %.

<sup>4</sup> La note de l'enseignement des matières spécifiques à la profession correspond à la moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des 8 notes semestrielles.

# Conditions de réussite

**Art. 19** Conditions de réussite, calcul et pondération des notes

<sup>1</sup> La procédure de qualification avec examen final est réussie si les conditions suivantes sont réunies:

- a. la note du domaine de qualification «examen partiel» est supérieure ou égale à 4;
- b. la note du domaine de qualification «travail pratique» est supérieure ou égale à 4;
- c. la note globale est supérieure ou égale à 4.

# Note globale

<sup>2</sup> La note globale correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes pondérées des domaines de qualification de l'examen final et de la note d'expérience pondérée; la pondération suivante s'applique:

- a. examen partiel: 20 %;
- b. travail pratique: 30 %;
- c. matières spécifiques à la profession: 15 %;
- d. culture générale: 20 %;
- e. note d'expérience: 15 %.

<sup>3</sup> La note d'expérience correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes ci-après pondérées de la manière suivante:

- a. note de l'enseignement des matières spécifiques à la profession: 75 %;
- b. note des cours interentreprises: 25 %.

<sup>4</sup> La note de l'enseignement des matières spécifiques à la profession correspond à la moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des 6 notes semestrielles.

# Conditions de réussite

**Art. 19** Conditions de réussite, calcul et pondération des notes

<sup>1</sup> La procédure de qualification avec examen final est réussie si les conditions suivantes sont réunies:

- a. la note du domaine de qualification «travail pratique» est supérieure ou égale à 4;
- b. la note globale est supérieure ou égale à 4.

# Note globale

<sup>2</sup> La note globale correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes pondérées des domaines de qualification de l'examen final et de la note d'expérience pondérée; la pondération suivante s'applique:

- a. travail pratique: 50 %;
- b. culture générale: 20 %;
- c. note d'expérience: 30 %.

<sup>3</sup> La note d'expérience correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes ci-après pondérées de la manière suivante:

- a. note de l'enseignement des matières spécifiques à la profession: 75 %;
- b. note des cours interentreprises: 25 %.

<sup>4</sup> La note de l'enseignement des matières spécifiques à la profession correspond à la moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des 4 notes semestrielles.

# Moyennes semestrielles

Exemple:

Polymécanicien-ne 1<sup>ère</sup> année, 1<sup>e</sup> semestre

PMC 1<sup>ère</sup> année

## Moyennes 1<sup>er</sup> semestre

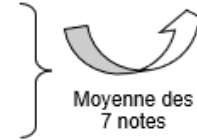
### DCO A

#### Développement de produits

A 11 (bloc A)  
A 11 (bloc B)  
A 11 (bloc C)  
A 12

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(arrondir à 0,5)



### DCO BC

#### Fabrication de produits ; Montage, mise en service et maintenance

BC 11  
BC 12 (bloc A)  
BC 12 (bloc B)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	

(arrondir à 0,5)



### DCO D

#### Prise en charge des responsabilités opérationnelles

D 11  
D 12

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	

(arrondir à 0,5)



### Matières spécifiques à la profession

Moyenne des DCO A, BC et D (arrondir à 0,5)



eCG :

laco  
soci

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(arrondir à 0,5)

(arrondir à 0,5)

# BYOD (Bring Your Own Device)

---

## Numérisation des supports de cours, dès lors:

- Chaque élève de 1<sup>ère</sup> année devra posséder son propre ordinateur portable dès le premier jour (jour d'accueil).
- Nous ne parlons pas d'un enseignement 100% numérique:
  - Cet outil numérique sera intégré à l'enseignement dès qu'il apporte une plus-value.
  - Quelques ouvrages seront encore achetés en version papier / numérique.
- Nous pouvons déjà préciser:
  - Ordinateur **PC** avec clavier et écran d'une taille allant de 14 à 19 pouces
  - PC Windows 11, Wi-Fi, port USB ou adaptateur
  - PC prévu pour de la «bureautique» / l'utilisation de logiciel «plus lourd» se fera sur les PC de l'établissement
- Nous attendons de découvrir les ouvrages de Nextecmedia. Plus de précisions vous parviendront avec la convocation de la rentrée.



# Informations générales

*rentrée 2026*

*Concerne l'ensemble des élèves*

# Arrivées tardives

---

- de 1 à 15 min de retard (au-delà: absence à justifier)
- Notifiés aux formateurs via le décompte automatique hebdomadaire.
- Perturbent l'enseignement en cours: merci de reprendre cela avec vos apprentis dès les premières arrivées tardives signalées.
- Si impossibilité d'arriver à l'heure (cas exceptionnel), l'élève doit rapidement prendre contact avec le doyen.
- Si cela devient excessif: mesures prises par le doyen.

# Point de situation

---

## Après 8 semaines de cours

- Une note est faite dans chaque branche.
- En cas de moyenne insuffisante **pour les 1<sup>e</sup> année:**
  - Le doyen envoie un point de situation par mail au formateur.

## A la fin de chaque semestre

- Le bulletin semestriel est envoyé au formateur, élève ou représentants légaux par courrier postal.
  - Si la note d'expérience est insuffisante, le formateur est contacté (commissaire, conseiller ou doyen).

# Comment remplir son AGENDA ?

Buts de son Agenda :

- C'est le lien entre les **enseignants**, le **formateur**, les **représentants légaux** et l'**élève**.
- Il sert à **contrôler la matière étudiée**.
- Il aide à **calculer ses moyennes semestrielles**.
- Il indique le **travail à effectuer** pour la prochaine semaine de cours.

Ce numéro correspond à la semaine scolaire en cours.  
Ne pas sauter de page durant les semaines sans enseignement.

Date du jour  
de cours

Note du-des TE **recus** ce jour-là.  
La note doit également être inscrite à la fin de l'agenda.

Semaine scolaire **28** Date

Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	eCG	Note
	À faire	<input type="text"/>

Semaine scolaire **28** Date

Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text" value="5,0"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	eCG	Note
	À faire	<input type="text"/>

Observations - informations

Signature(représentant-e légal-e ou apprenti-e majeur-e)

Signature (formateur-trice)

Cette partie sert de lien entre les différents intervenants de la formation cités ci-dessus.

Visa du **formateur** à remplir **au minimum 2 fois par mois**.

Visa du **représentant légal** (si mineur-e) à remplir **au minimum 2 fois par mois**.



# Agenda

# Tenue de l'agenda

## Règle de tenue de mon AGENDA :

- ✓ L'élève est le seul responsable de la tenue de son agenda.
- ✓ L'agenda doit être complété par une écriture soignée et lisible.
- ✓ L'agenda doit être signé par un-e représentant-e légal-e (si mineur-e) et par le-la formateur-trice.
- ✓ A la fin de chaque cours, l'élève remplit la matière étudiée et les devoirs à faire pour la semaine prochaine. En cas de doute, l'élève demande des précisions à son enseignant-e.
- ✓ En cas de remarque de l'une ou l'autre des parties, l'élève **présente son agenda et le fait signer** à son enseignant-e, son-sa formateur-trice ou ses représentants légaux **dans les meilleurs délais.**
- ✓ En cas de perte, l'élève achète un autre agenda au local de vente de l'EPSIC et complète toutes les semaines manquantes.

Signatures :  
de l'apprenti

du-de la représentant-e légal-e

du-de la formateur-trice

# Plans d'étude

Tous les plans d'étude EPSIC se trouvent sur le site de la CFP

<https://www.cfp-vd.ch/documents-pour-formateurs>



Contrôle des compétences-ressources de l'école professionnelle  
**Techniques d'usinage**  
 1<sup>er</sup> année, 40 périodes

No	Ressources	Validations	Evaluations	Remarques
KPF2.1	<b>Usinage avec et sans enlèvement de matière</b>			
KPF2.1.1	<b>Procédés et facteurs d'influence</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir énumérer les groupes principaux du façonnage et les procédés de fabrication s'y rapportant (moulage, formage, usinage, assemblage, revêtement de surface et modification des propriétés des matériaux)</li> <li>Savoir énumérer les facteurs influençant et déterminant le choix d'un procédé</li> </ul>	Vu en cours <input type="checkbox"/> Réf. TM pages .....	Evalué (TE) <input type="checkbox"/> Date : Visa :	
KPF2.1.2	<b>Usinage avec enlèvement de matière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir mettre en évidence les influences de la vitesse de coupe, profondeur de coupe, matériau à usiner, matériau de coupe, géométrie du tranchant et refroidissement sur la durée de vie de l'outil</li> <li>Etre capable de calculer les données technologiques (fréquences de rotation, avances et profondeurs de coupe)</li> <li>Savoir différencier les angles et les surfaces au tranchant de l'outil</li> <li><b>En plus pour le profil E:</b> différencier les forces au tranchant de l'outil</li> <li>Savoir expliquer les procédés de sciage, perçage, taraudage, chambrage, alésage, tournage, fraisage et de rectification</li> </ul>	Vu en cours <input type="checkbox"/> Réf. TM pages .....	Evalué (TE) <input type="checkbox"/> Date : Visa :	
KPF2.1.3	<b>Découpage sans contact</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etre capable de décrire le découpage au laser</li> <li>Etre capable de décrire le découpage au jet d'eau</li> <li>Savoir citer les facteurs influençant le choix du procédé de découpage (Niveau E)</li> </ul>	Vu en cours <input type="checkbox"/> Réf. TM pages .....	Evalué (TE) <input type="checkbox"/> Date : Visa :	

# Absence et rattrapage des tests



- Les absences doivent être signalées par l'élève au formateur.
  - *En cas d'absence, chaque lundi soir un avis est automatiquement envoyé par email au formateur (adresse mail figurant sur le contrat)*
- L'élève doit rattraper son retard avant son retour en classe.
- Dans un délai de 7 jours, l'élève absent doit remettre un justificatif dûment rempli et signé via le formulaire en ligne.
- Lors d'un test manqué, l'élève a la responsabilité d'approcher l'enseignant avant son retour pour convenir des modalités de rattrapage. L'absence doit être préalablement justifiée.
- Si l'absence n'est pas justifiée ou/et sans démarche de la part de l'apprenti, la note 1 est attribuée.

[Vidéo explicative disponible sur www.epsic.ch](http://www.epsic.ch)

# Journées sportives



## ETE (15 au 19 juin 2026)

Gratuite et obligatoire

- En cas d'absence, le formateur reçoit un avis (comme pour les cours)

Pour les élèves avec MATU intégrée, se référer aux consignes du doyen maturité.

## HIVER (dernière semaine de janvier 2027)

Payante et non obligatoire

### ➤ **En cas de non inscription:**

- L'élève se rend chez le formateur à cette/ces date-s.
- Préalablement, l'école informe par mail le formateur

### ➤ **En cas d'inscription:**

- Lors d'absence le jour J, le formateur reçoit un avis (comme pour les cours).

# Journée d'accueil des 1<sup>e</sup> année

---

Pour les métiers MEM

**MARDI**

**11 août 2026**



# Coordonnées utiles

Marc Pillonel

Métiers MEM, PAI-VD + et Préapprentissage

Coordonnées sur : [www.epsic.ch](http://www.epsic.ch)



**epsic** ECOLE PROFESSIONNELLE LAUSANNE

Pour toutes questions durant ma formation Professionnelle


 **GIM** Groupement suisse de l'Industrie des Machines

 **François CASSINARI**  
Commissaire professionnel

f.cassinari@gim.swiss  
P. 079 276 68 17

**Centre de Formation**  
Av. des Sciences 17 | 1400 Yverdon-les-Bains | [www.gim.swiss](http://www.gim.swiss)

Pour tout soutien durant ma formation Professionnelle

 **Patrick Masson**  
*Conseiller aux apprenti-e-s*

Direction générale de l'enseignement postobligatoire - DGEP

Chemin de la Gravière 6  
1007 Lausanne

+ 41 79 669 52 70  
[patrick.masson@vd.ch](mailto:patrick.masson@vd.ch)  
[www.vd.ch/conseillers-aux-apprentis](http://www.vd.ch/conseillers-aux-apprentis)

# Questions

---



# Parole au chef expert

---