



Rencontre semestrielle CFPi

23.03.2026

Communication Ecole professionnelle
M. Raynald Cordey, maître principal

Constructrice/constructeur d'appareils industriels



Vous pourrez retrouver l'intégralité de cette présentation sur le site de la CFPi

<https://www.cfp-vd.ch/documents-pour-formateurs>





Réforme FutureMEM

rentrée 2026

Aspects liés à l'école professionnelle

Concerne uniquement les élèves qui débutent leur formation en août 2026

Nouveaux plans d'étude

Enseignement par domaines de compétences opérationnelles (A, B, C, D)

Les nouveaux plans d'étude EPSIC se trouveront, au plus tard fin juin, sur le site de la CFP

<https://www.cfp-vd.ch/documents-pour-formateurs>



Exemple d'un nouveau plan d'étude

Constructeurs d'appareils industriels CFC

Ordonnance 01.01.2026

					Années								ASPECTS	
					1		2		3		4			Total
					Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8		
CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES					520		200		200		200		1120	
					260	240	100	100	100	100	100	100	1100	
SEMESTRE 1														
A. Développement de produits; B. Fabrication de produits		DCO	Identifiant	Prérequis	Nombre de notes									
A 11														
Fascination pour les dimensions - Bases		A	Tg_dim_bas		2		40						Mathématiques de base	
Fascination pour les dimensions - Approfondissement		A	Tg_dim_auf_1	Tg_dim_bas	1		20						Mathématiques de base, Géométrie	
A 12														
Présenter des produits à l'aide de croquis - Bases		A	Sk_PRS		1		20						Dessin technique	
B. Fabrication de produits; C. Montage, mise en service et maintenance		DCO	Identifiant	Prérequis	Nombre de notes									
BC11														
Communiquer en anglais dans un environnement technique 1		B,C	En_BASE1		2		40						Anglais technique	
BC12														
Sécurité dans l'industrie MEM		B,C	MEM_SII		1		20						Sécurité Informatique et Individuelle	
BC13 (Bloc A)														
Usinage 1		B,C	FA_TRB_1		2		40						Usinage / Fabrication	
BC13 (Bloc B)														
Technique de fabrication - Vue d'ensemble 0		B,C	FA_FTU_0		3		60						Technique de fabrication	
Formage - Bases		B,C	FA_UMB	FA_FTU_0									Projets	
D. Prise en charge de responsabilités opérationnelles		DCO	Identifiant	Prérequis	Nombre de notes									
D11														
Planifier un projet simple		D	Pp_ePp		3		20						Informatique, Office et MS Project + Connexion eduvaud	

Conditions de réussite

Art. 19 Conditions de réussite, calcul et pondération des notes

¹ La procédure de qualification avec examen final est réussie si les conditions suivantes sont réunies:

- a. la note du domaine de qualification «examen partiel» est supérieure ou égale à 4;
- b. la note du domaine de qualification «travail pratique» est supérieure ou égale à 4;
- c. la note du domaine de qualification «matières spécifiques à la profession» est supérieure ou égale à 4;
- d. la note globale est supérieure ou égale à 4.

Note globale

² La note globale correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes pondérées des domaines de qualification de l'examen final et de la note d'expérience pondérée; la pondération suivante s'applique:

- a. examen partiel 20 %;
- b. travail pratique: 30 %;
- c. matières spécifiques à la profession: 15 %;
- d. culture générale: 20 %;
- e. note d'expérience: 15 %.

³ La note d'expérience correspond à la moyenne, arrondie à la première décimale, des notes ci-après pondérées de la manière suivante:

- a. note de l'enseignement des matières spécifiques à la profession: 75 %;
- b. note des cours interentreprises: 25 %.

⁴ La note de l'enseignement des matières spécifiques à la profession correspond à la moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des 8 notes semestrielles.

Moyennes semestrielles

Exemple:

Polymécanicien-ne 1^{ère} année, 1^e semestre

CAIN 1^{ère} année

Moyennes 1^{er} semestre

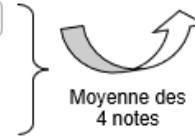
DCO A

Développement de produits

(arrondir à 0,5)

A 11

A 12



DCO BC

Fabrication de produits ; Montage, mise en service et maintenance

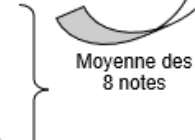
(arrondir à 0,5)

BC 11

BC 12

BC 13 (bloc A)

BC 13 (bloc B)

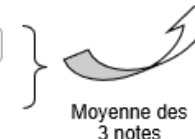


DCO D

Prise en charge des responsabilités opérationnelles

(arrondir à 0,5)

D 11



Matières spécifiques à la profession

Moyenne des DCO A, BC et D (arrondir à 0,5)



eCG :

laco

(arrondir à 0,5)

soci

(arrondir à 0,5)

BYOD (Bring Your Own Device)

Numérisation des supports de cours, dès lors:

- Chaque élève de 1^{ère} année devra posséder son propre ordinateur portable dès le premier jour (jour d'accueil).
- Nous ne parlons pas d'un enseignement 100% numérique:
 - Cet outil numérique sera intégré à l'enseignement dès qu'il apporte une plus-value.
 - Quelques ouvrages seront encore achetés en version papier / numérique.
- Nous pouvons déjà préciser:
 - Ordinateur **PC** avec clavier et écran d'une taille allant de 14 à 19 pouces
 - PC Windows 11, Wi-Fi, port USB ou adaptateur
 - PC prévu pour de la «bureautique» / l'utilisation de logiciel «plus lourd» se fera sur les PC de l'établissement
- Nous attendons de découvrir les ouvrages de Nextecmedia. Plus de précisions vous parviendront avec la convocation de la rentrée.



Informations générales

rentrée 2026

Concerne l'ensemble des élèves

Arrivées tardives

- de 1 à 15 min de retard (au-delà: absence à justifier)
- Notifiés aux formateurs via le décompte automatique hebdomadaire.
- Perturbent l'enseignement en cours: merci de reprendre cela avec vos apprentis dès les premières arrivées tardives signalées.
- Si impossibilité d'arriver à l'heure (cas exceptionnel), l'élève doit rapidement prendre contact avec le doyen.
- Si cela devient excessif: mesures prises par le doyen.

Point de situation

Après 8 semaines de cours

- Une note est faite dans chaque branche.
- En cas de moyenne insuffisante **pour les 1^e année:**
 - Le doyen envoie un point de situation par mail au formateur.

A la fin de chaque semestre

- Le bulletin semestriel est envoyé au formateur, élève ou représentants légaux par courrier postal.
 - Si la note d'expérience est insuffisante, le formateur est contacté (commissaire, conseiller ou doyen).

Comment remplir son AGENDA ?

Buts de son Agenda :

- C'est le lien entre les **enseignants**, le **formateur**, les **représentants légaux** et l'**élève**.
- Il sert à **contrôler la matière étudiée**.
- Il aide à **calculer ses moyennes semestrielles**.
- Il indique le **travail à effectuer** pour la prochaine semaine de cours.

Ce numéro correspond à la semaine scolaire en cours.
Ne pas sauter de page durant les semaines sans enseignement.

Date du jour
de cours

Note du-des TE **recus** ce jour-là.
La note doit également être inscrite à
la fin de l'agenda.

Semaine scolaire **28** Date

Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	eCG	Note
	À faire	<input type="text"/>

Semaine scolaire **28** Date

Période	Contenu	Note
	À faire	5,0
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	Contenu	Note
	À faire	<input type="text"/>
Période	eCG	Note
	À faire	<input type="text"/>

Observations - informations

Signature(représentant-e légal-e ou apprenti-e majeur-e)

Signature (formateur-trice)

Cette partie sert de lien entre les différents intervenants de la formation cités ci-dessus.

Observations - informations

Signature(représentant-e légal-e ou apprenti-e majeur-e)

Signature (formateur-trice)

Visa du **formateur** à remplir
au minimum 2 fois par mois.

Visa du **représentant légal** (si mineur-e) à remplir
au minimum 2 fois par mois.



Agenda

Tenue de l'agenda

Règle de tenue de mon AGENDA :

- ✓ L'élève est le seul responsable de la tenue de son agenda.
- ✓ L'agenda doit être complété par une écriture soignée et lisible.
- ✓ L'agenda doit être signé par un-e représentant-e légal-e (si mineur-e) et par le-la formateur-trice.
- ✓ A la fin de chaque cours, l'élève remplit la matière étudiée et les devoirs à faire pour la semaine prochaine. En cas de doute, l'élève demande des précisions à son enseignant-e.
- ✓ En cas de remarque de l'une ou l'autre des parties, l'élève **présente son agenda et le fait signer** à son enseignant-e, son-sa formateur-trice ou ses représentants légaux **dans les meilleurs délais.**
- ✓ En cas de perte, l'élève achète un autre agenda au local de vente de l'EPSIC et complète toutes les semaines manquantes.

Signatures :
de l'apprenti

du-de la représentant-e légal-e

du-de la formateur-trice

Plans d'étude

Tous les plans d'étude EPSIC se trouvent sur le site de la CFP

<https://www.cfp-vd.ch/documents-pour-formateurs>



Contrôle des compétences-ressources de l'école professionnelle
Techniques d'usinage
 1^{er} année, 40 périodes

No	Ressources	Validations	Evaluations	Remarques
KPF2.1	Usinage avec et sans enlèvement de matière			
KPF2.1.1	Procédés et facteurs d'influence <ul style="list-style-type: none"> Savoir énumérer les groupes principaux du façonnage et les procédés de fabrication s'y rapportant (moulage, formage, usinage, assemblage, revêtement de surface et modification des propriétés des matériaux) Savoir énumérer les facteurs influençant et déterminant le choix d'un procédé 	<i>Vu en cours</i> <input type="checkbox"/> <i>Réf. TM pages</i>	Evalué (TE) <input type="checkbox"/> Date : Visa :	
KPF2.1.2	Usinage avec enlèvement de matière <ul style="list-style-type: none"> Savoir mettre en évidence les influences de la vitesse de coupe, profondeur de coupe, matériau à usiner, matériau de coupe, géométrie du tranchant et refroidissement sur la durée de vie de l'outil Etre capable de calculer les données technologiques (fréquences de rotation, avances et profondeurs de coupe) Savoir différencier les angles et les surfaces au tranchant de l'outil En plus pour le profil E: différencier les forces au tranchant de l'outil Savoir expliquer les procédés de sciage, perçage, taraudage, chambrage, alésage, tournage, fraisage et de rectification 	<i>Vu en cours</i> <input type="checkbox"/> <i>Réf. TM pages</i>	Evalué (TE) <input type="checkbox"/> Date : Visa :	
KPF2.1.3	Découpage sans contact <ul style="list-style-type: none"> Etre capable de décrire le découpage au laser Etre capable de décrire le découpage au jet d'eau Savoir citer les facteurs influençant le choix du procédé de découpage (Niveau E) 	<i>Vu en cours</i> <input type="checkbox"/> <i>Réf. TM pages</i>	Evalué (TE) <input type="checkbox"/> Date : Visa :	

Absence et rattrapage des tests



- Les absences doivent être signalées par l'élève au formateur.
 - *En cas d'absence, chaque lundi soir un avis est automatiquement envoyé par email au formateur (adresse mail figurant sur le contrat)*
- L'élève doit rattraper son retard avant son retour en classe.
- Dans un délai de 7 jours, l'élève absent doit remettre un justificatif dûment rempli et signé via le formulaire en ligne.
- Lors d'un test manqué, l'élève a la responsabilité d'approcher l'enseignant avant son retour pour convenir des modalités de rattrapage. L'absence doit être préalablement justifiée.
- Si l'absence n'est pas justifiée ou/et sans démarche de la part de l'apprenti, la note 1 est attribuée.

[Vidéo explicative disponible sur www.epsic.ch](http://www.epsic.ch)

Journées sportives



ETE (15 au 19 juin 2026)

Gratuite et obligatoire

- En cas d'absence, le formateur reçoit un avis (comme pour les cours)

Pour les élèves avec MATU intégrée, se référer aux consignes du doyen maturité.

HIVER (dernière semaine de janvier 2027)

Payante et non obligatoire

➤ **En cas de non inscription:**

- L'élève se rend chez le formateur à cette/ces date-s.
- Préalablement, l'école informe par mail le formateur

➤ **En cas d'inscription:**

- Lors d'absence le jour J, le formateur reçoit un avis (comme pour les cours).

Journée d'accueil des 1^e année

Pour les métiers MEM

MARDI

11 août 2026



Coordonnées utiles

Marc Pillonel

Métiers MEM, PAI-VD + et Préapprentissage

Coordonnées sur : www.epsic.ch



epsic ECOLE PROFESSIONNELLE LAUSANNE

Pour toutes questions durant ma formation Professionnelle


 **GIM** Groupement suisse de l'Industrie des Machines

 **François CASSINARI**
Commissaire professionnel

f.cassinari@gim.swiss
P. 079 276 68 17

Centre de Formation
Av. des Sciences 17 | 1400 Yverdon-les-Bains | www.gim.swiss

Pour tout soutien durant ma formation Professionnelle

 **Patrick Masson**
Conseiller aux apprenti-e-s

Direction générale de l'enseignement postobligatoire - DGEP

Chemin de la Gravière 6
1007 Lausanne

+ 41 79 669 52 70
patrick.masson@vd.ch
www.vd.ch/conseillers-aux-apprentis

Questions



Parole au chef expert
