



Fil rouge
Automaticien/ne CFC

Fil rouge

Automaticienne CFC / Automaticien CFC

Automatikerin EFZ / Automatiker EFZ

Operatrice in automazione AFC / Operatore in automazione AFC

Automation Engineer, Federal Diploma of Vocational education and Training (VET)

Version 2.0 du 30 novembre 2015

Introduction

Compétences opérationnelles de la formation de base

- b.1 Usiner des pièces manuellement et les contrôler
- b.2 Fabriquer des commandes câblées, programmables ou électropneumatiques, les tester et les mettre en service
- b.3 Mesurer et tester des composants et des sous-ensembles électriques
- b.4 Programmer et adapter des systèmes automatisés

Structure de la formation d'automaticien(-ne)

Liste de liens utiles

Examen partiel (exemple)

Note d'expérience et conditions de réussite du CFC

Soutien apprenti

Programme des cours interentreprise CIE

Evaluations semestrielles

Le fil rouge de l'automaticien/ne CFC

Composition du fil rouge :

Il est composé de 12 chapitres :

1. Objectifs et contrôle - Introduction
2. Techniques d'usinage manuel
3. Techniques de production électrique et pneumatique
4. Automatisation - Technique de mesure
5. Automatisation - Technique de commande
6. Structure monteur automaticien par lieu de formation
7. Liste de liens utiles
8. Examen partiel (exemple)
9. Note d'expérience et conditions de réussite du CFC
10. Suivi de l'apprenti
11. Cours interentreprise
12. Feuille d'appréciation professionnelle

Généralités :

Le fil rouge est la liste des objectifs pratiques nécessaires à atteindre pour se présenter à l'examen partiel en fin de 2ème année

La matière contenue dans le fil rouge est introduite lors des cours interentreprises (CIE) ainsi qu'en entreprise. Elle sera exercée en entreprise afin d'atteindre le niveau exigé à l'examen partiel

Le fil rouge est introduit lors des CIE au GimFormation Centre de formation ou à l'école professionnelle au début de l'apprentissage. Il accompagne l'apprenti jusqu'à la réussite de l'examen partiel en fin de 2ème année.

L'apprenti établit régulièrement, avec de l'aide si nécessaire, le bilan de ses connaissances.

Le formateur contrôle régulièrement le niveau de formation et qualifie son apprenti au minimum 1 fois par semestre. Il le compare avec le bilan fait par l'apprenti et en tire les conséquences.

1) Objectifs et contrôles - introduction

1) Pour l'apprenti :

Connaître et suivre les objectifs du plan de formation pendant sa formation de base durant l'apprentissage

Contrôler le niveau de ses acquis et les comparer avec les objectifs nécessaires pour l'examen partiel de fin de 2^{ème} année

Corriger et renforcer la formation en cas de manque par des demandes spécifiques d'appui

2) Pour le formateur :

Concevoir avec l'apprenti le plan de formation à suivre durant son apprentissage

Apprécier le niveau des connaissances professionnelles de l'apprenti dans la perspective de l'examen partiel

3) Pour le commissaire professionnel :

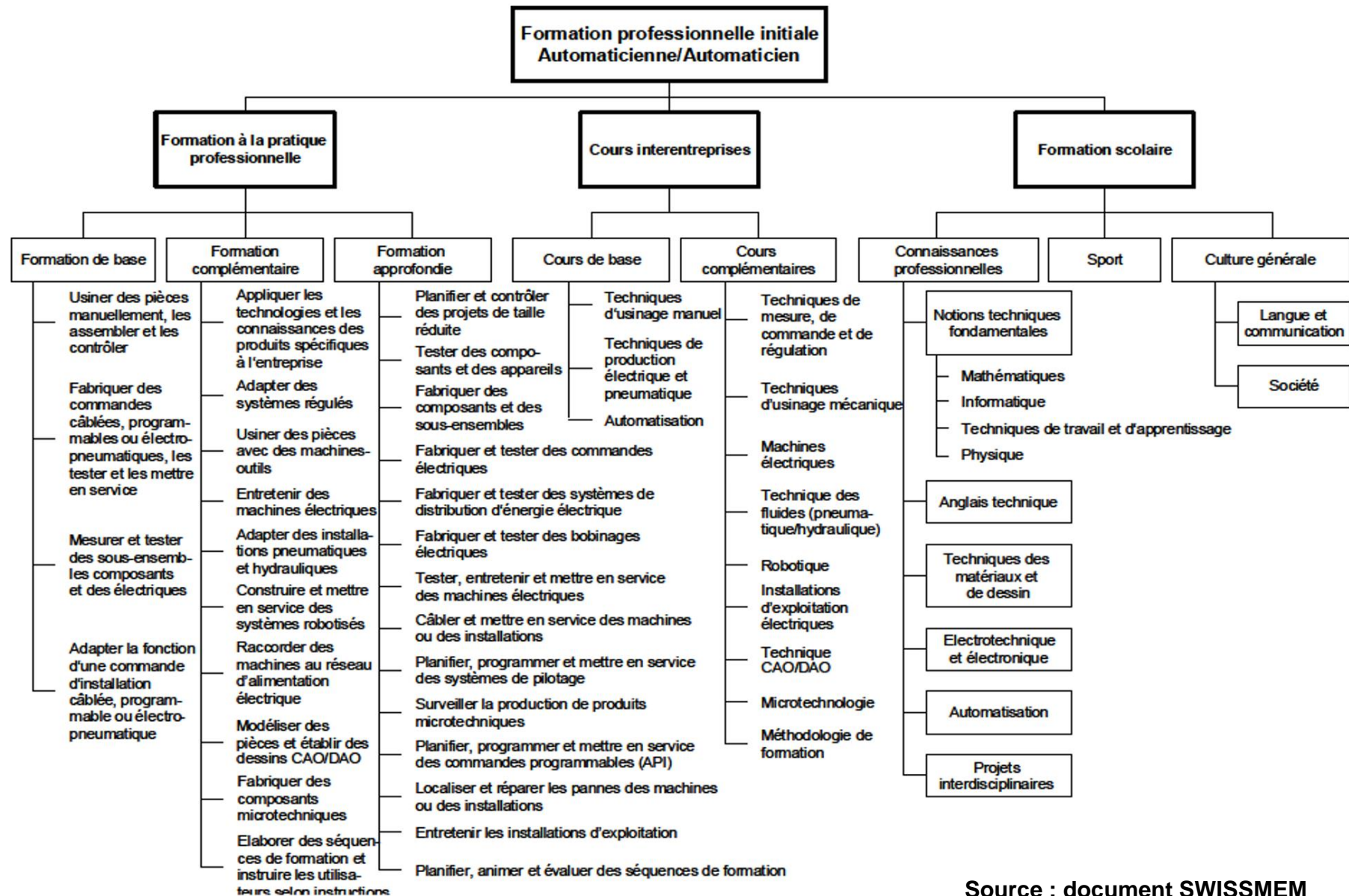
Suivre le niveau des objectifs atteints par l'apprenti et les appréciations des formateurs durant la formation de base

Apprécier le plan de formation du maître d'apprentissage et le suivi de l'apprenti

Proposer des aides et/ou des mesures de correction en cas de besoin

Automaticien / Automaticienne Formation de base Techniques de production électrique et pneumatique Version 2.0 du 30 novembre 2015								Prénom:					
								Nom:					
ID	Ressources	1er semestre			2ème semestre			3ème semestre			4ème semestre		
AUB2	3) Techniques de production électrique et pneumatique	Date	Appr	Resp	Date	Appr	Resp	Date	Appr	Resp	Date	Appr	Resp
AUB2.1	Sécurité au travail relative aux techniques de production électrique et pneumatique												
AUB2.1.1	Appliquer les mesures de sécurité relatives à la prévention des accidents												
	Expliquer et appliquer les mesures de protection telles que couplage de protection, surisolation, protection par séparation électrique, mise au neutre, très basse tension de protection												
	Citer et appliquer les prescriptions relatives aux travaux réalisés sur des installations électriques												
	Evaluer les conséquences consécutives à des interventions sur des installations automatiques simples												
AUB2.1.2	Expliquer les gestes de premiers secours en cas d'accident dû à l'électricité												
	Décrire les dangers du courant électrique												
	Décrire les mesures de sauvetage en cas d'accident dû à l'électricité												
	Effectuer les gestes de premiers secours en cas de perte de connaissance, d'arrêt respiratoire, d'arrêt cardiaque, de brûlures, d'hémorragies et d'états de choc												
AUB2.2	Techniques d'assemblage et de câblage électriques												
AUB2.2.1	Différencier les types de conducteurs et de câbles												
	Enumérer les matériaux conducteurs												
	Différencier les types de conducteurs tels que fil nu, fil isolé avec une laque, fil isolé avec du plastique et fil souple (toron) et citer les sections usuelles												
	Différencier les types de câbles tels que câbles d'installation, câbles d'appareil, câbles de transmission des données tels que câbles coaxiaux, câbles plats, câbles à paire torsadée et câbles bus ainsi que câbles blindés												
	Rechercher le code de couleur pour le marquage des conducteurs												
AUB2.2.2	Différencier et utiliser les outils et les moyens auxiliaires												
	Désigner les outils pour couper et dénuder les câbles, expliquer leur utilisation et les utiliser												
	Décrire les outils de sertissage, différencier les douilles et les cosses à sertir et les utiliser												
	Couper de longueur et dénuder les câbles, dénuder les fils rigides et souples (torons)												
	Réaliser et contrôler des connexions à vis avec des fils rigides et souples (torons)												
	Différencier les appareils pour le brasage tendre, décrire leur utilisation et leur entretien et les utiliser												
	Citer la composition et les propriétés des brasures tendres (sans plomb)												
	Citer les critères relatifs au contrôle des soudures												
	Réaliser et contrôler des connexions brasées avec des fils rigides et souples (torons)												







6) Structure de la formation d'automaticien/ne par lieu de formation






Source : document SWISSMEM

7) Liste de liens utiles

Etat de Vaud

	http://www.vd.ch/themes/formation/apprentissage/	Apprentissage VD
	http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/	Formation initiale, contrat, rupture, MPT
	http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/subvention-des-cours-interentreprises/	Cours interentreprises (CIE)
	http://www.vd.ch/prestation-detail/prestation/demander-lapprobation-du-contrat-dapprentissage-cfc/	Contrat d'apprentissage et marche à suivre
	http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/protection-et-securite-des-apprenti-e-s/	CFP MEM, autorisation, horaire assurances, etc.
	https://www.vd.ch/themes/formation/formation-professionnelle/soutien-aux-apprenti-e-s/	Liste des commissaires (technique) et conseillers aux apprentis (social)




Ecoles Professionnelles

	http://www.epsic.ch/	Ecole professionnelle pour les polymécaniciens, mécaniciens de production, électroniciens, DCI et les constructeurs d'appareils industriels
	http://www.cpnv.ch/	Ecole professionnelle pour les automaticiens
	http://www.eptions.ch/	Ecole professionnelle pour les monteurs automaticiens

9) Note d'expérience et conditions de réussite du CFC

Calcul de la note d'expérience

Domaine d'enseignement / semestre	Moyenne semestrielle arrondie à 0.5							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Techniques fondamentales	5	4,5	4,5	5				
Technique matériaux	4	4	4	4				
Technique de commande	4,5	3,5	3	3	3	4,5		
Anglais technique	5	5	5,5	5	4,5	4,5	5,5	
Projet interdisciplinaire				5	5	2,5	4,5	4,5
Moyenne des moyennes (arrondi 0.5)	4,5	4,5	4,5	4,5	4	4	5	4,5


→ 35,5

8

4,438
4,500

moyenne **note finale**

Conditions de réussite du CFC

Le CFC est réussi si:

l'examen partiel est ≥ 4

le TPI est ≥ 4

la moyenne de la note de Connaissances professionnelles et de la note d'expérience est ≥ 4

Et

la note globale ≥ 4

Note globale = moyenne arrondie à 0.1 de:

exemple:

25 % examen partiel	4	x	0,25	1
25 % TPI	4	x	0,25	1
15% connaissances professionnelles	2,5	x	0,15	0,4
20% culture générale	4	x	0,20	0,8
15% note d'expérience	4,5	x	0,15	0,7

Note globale **3,9**

échec CFC car la note globale < 4

10) Soutien apprenti

En cas de difficultés



Il s'agit d'appuis donnés à un petit groupe de 3 ou 4 apprentis qui rencontrent des difficultés dans une branche enseignée aux cours professionnels. Ils sont dans la mesure du possible organisés dans un lieu proche du domicile de l'apprenti, dans les différentes régions du canton de Vaud.

<https://formation-apprentis.ch/appapp/>



Un accompagnement individualisé pour les apprentis rencontrant des difficultés scolaires, méthodologiques ou organisationnelles.

<https://formation-apprentis.ch/coachapp/>



Le **commissaire professionnel** (Dominique Pillonel / 076 517 31 23) est là pour veiller aux conditions de formations sur le lieu de travail et au respect des exigences du plan de formation.

Le **conseiller aux apprentis** (Patric Masson / 079 669 52 70), l'infirmière scolaire et/ou le médiateur scolaire de votre école peuvent apporter une écoute, un soutien ou des conseils dans le cas de problème personnel ou relationnel.

11) CIE Automaticien/ne CFC

48 jours de CIE au GIMFORMATION Centre de formation / 48 j de CIE au total pris en charge par la FONPRO
3 jours d'examens 0 au GIMFORMATION Centre de formation (facultatif) à la charge des patrons

CIE1 (GIMFORMATION)		B1	Durée	Période
			9 j.	1^{er} semestre (août / sep.)
Techniques d'usinage manuel		AUB1	9 j.	
<ul style="list-style-type: none"> • Sécurité au travail 		1,1		
<ul style="list-style-type: none"> • Matériaux 		1,2		
<ul style="list-style-type: none"> • Usinage 		1,3		
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'assemblage 		1,4		
<ul style="list-style-type: none"> • Normes 		1,5		
CIE2 (GIMFORMATION)		B2/B3	Durée	Période
			24 j.	1er semestre (oct. / déc.)
Techniques de production électrique et pneumatique		AUB2	24 j.	
<ul style="list-style-type: none"> • Sécurité au travail 		2,1		
<ul style="list-style-type: none"> • Technique d'assemblage et de câblage électrique 		2,2		
<ul style="list-style-type: none"> • Technique de production pneumatique et électropneumatique 		2,3		
<ul style="list-style-type: none"> • Normes 		2,4		
CIE3 (GIMFORMATION)		C3	Durée	Période
			15 j.	4e semestre (fév./mars)
Automatisation		AUB3	15 j.	
<ul style="list-style-type: none"> • Technique de mesure 		3,1		
<ul style="list-style-type: none"> • Technique de commande 		3,2		
Exa 0 (GIMFORMATION) à la charge des patrons		Durée		Période
		1-2 j.		4^e semestre (avril)
Préparation aux examens partiels		1-2 j.		
<ul style="list-style-type: none"> • Examen 0 - mécanique 				
<ul style="list-style-type: none"> • Examen 0 - électrique 				
<ul style="list-style-type: none"> • Examen 0 - automatisation 				

Logo de l'entreprise

12) EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFPr et Art. 18 OFPr)

Nom et Prénom : _____
 Semestre du _____ Au _____

Profession: _____
 Le formateur : _____

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Activité / Rythme de travail	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
Qualité / Efficacité	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
Conscience professionnelle	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
Niveau professionnel	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
Respect des objectifs	Objectifs systématiquement atteints	Connait les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

COMPORTEMENT AU TRAVAIL

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Intérêt / Motivation	Passionné dans ce qu'il entreprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
Autonomie	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
Persévérance / concentration	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévérant, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
Attitude	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
Discipline	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
Ponctualité	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
Sécurité au travail	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
Ordre	Très ordonné et soigneux	Ordre et soigneux	Ordre	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

.....

.....

.....

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL
 EPSIC ; BT , BG
 COURS INTERENTREPRISES
 MOYENNE GENERALE

Absence : _____
 Vacances : _____
 Maladie : _____

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____

Logo de l'entreprise

EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFPPr et Art. 18 OFPr)

Nom et Prénom : _____
 Semestre du _____ Au _____

Profession: _____
 Le formateur : _____

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Activité / Rythme de travail	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
Qualité / Efficacité	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
Conscience professionnelle	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
Niveau professionnel	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
Respect des objectifs	Objectifs systématiquement atteints	Connaît les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

COMPORTEMENT AU TRAVAIL

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Intérêt / Motivation	Passionné dans ce qu'il entreprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
Autonomie	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
Persévérance / concentration	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévérant, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
Attitude	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
Discipline	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
Ponctualité	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
Sécurité au travail	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
Ordre	Très ordonné et soigneux	Ordre et soigneux	Ordre	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

.....

.....

.....

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL
 EPSIC ; BT , BG
 COURS INTERENTREPRISES
 MOYENNE GENERALE

Absence : _____
 Vacances : _____
 Maladie : _____

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____

Logo de l'entreprise

EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFPPr et Art. 18 OFPr)

Nom et Prénom : _____
 Semestre du _____ Au _____

Profession: _____
 Le formateur : _____

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Activité / Rythme de travail	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
Qualité / Efficacité	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
Conscience professionnelle	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
Niveau professionnel	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
Respect des objectifs	Objectifs systématiquement atteints	Connait les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

COMPORTEMENT AU TRAVAIL

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Intérêt / Motivation	Passionné dans ce qu'il entreprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
Autonomie	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
Persévérance / concentration	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévérant, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
Attitude	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
Discipline	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
Ponctualité	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
Sécurité au travail	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
Ordre	Très ordonné et soigneux	Ordre et soigneux	Ordre	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

.....

.....

.....

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL
 EPSIC ; BT , BG
 COURS INTERENTREPRISES
 MOYENNE GENERALE

Absence : _____
 Vacances : _____
 Maladie : _____

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____

Logo de l'entreprise

EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFPPr et Art. 18 OFPr)

Nom et Prénom : _____
 Semestre du _____ Au _____

Profession: _____
 Le formateur : _____

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Activité / Rythme de travail	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
Qualité / Efficacité	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
Conscience professionnelle	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
Niveau professionnel	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
Respect des objectifs	Objectifs systématiquement atteints	Connait les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

COMPORTEMENT AU TRAVAIL

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Intérêt / Motivation	Passionné dans ce qu'il apprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
Autonomie	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
Persévérance / concentration	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévérant, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
Attitude	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
Discipline	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
Ponctualité	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
Sécurité au travail	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
Ordre	Très ordonné et soigneux	Ordre et soigneux	Ordre	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

.....

.....

.....

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL
 EPSIC ; BT , BG
 COURS INTERENTREPRISES
 MOYENNE GENERALE

Absence : _____
 Vacances : _____
 Maladie : _____

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____