



Fil rouge
Opérateurs/trices sur machines
automatisées CFC

Fil rouge

Opératrice sur machines automatisées CFC / Opérateur sur machines automatisées CFC

Anlagenführerin EFZ / Anlagenführer EFZ

Operatrice di linee di produzione AFC / Operatore di linee di produzione AFC

Version 1.1 du 13 février 2017

Introduction

Compétences opérationnelles de la formation de base

- 2 Utiliser les chariots élévateurs
- 3 Technique d'usinage manuel / Maintenance 1 / Option 1 /
**Deux branches à option (AFW) doivent être choisies parmi la liste*
- 4 Agrégats / Maintenances 2
- 5 Technique de commande et de mesure / Option 2 /
**Une branche à option (AFW) doit être choisie parmi la liste*

Liste de liens utiles

Note d'expérience et conditions de réussite du CFC

Soutien apprenti

Programme des cours interentreprise CIE

Evaluations semestrielles

Le fil rouge de l'opérateur/trice sur machines automatisées CFC

Composition du fil rouge :

Il est composé de 12 chapitres :

1. Objectifs et contrôle - Introduction
2. Utiliser les chariots élévateurs
3. Technique d'usinage manuel / Maintenance 1 / Option 1 /
**Deux branches à option (AFW) doivent être choisies parmi la liste*
4. Agrégats / Maintenances 2
5. Technique de commande et de mesure / Option 2 /
**Une branche à option (AFW) doit être choisie parmi la liste*
6. Liste de liens utiles
7. Note d'expérience et conditions de réussite du CFC
8. Soutien de l'apprenti
9. Cours interentreprise (CIE)
10. Feuilles d'évaluation semestrielle

Généralités :

Le fil rouge est la liste des objectifs pratiques nécessaires à atteindre les objectifs de la formation de base.

La matière contenue dans le fil rouge est introduite lors des cours interentreprises (CIE) ainsi qu'en entreprise. Elle sera exercée et complétée en entreprise.

Le fil rouge est introduit lors des CIE au GIMFORMATION Centre de formation ou à l'école professionnelle au début de l'apprentissage. Il accompagne l'apprenti jusqu'à la fin de la première année.

L'apprenti établit régulièrement, avec de l'aide si nécessaire, le bilan de ses connaissances.

Le formateur contrôle régulièrement le niveau de formation et qualifie son apprenti au minimum 1 fois par semestre. Il le compare avec le bilan fait par l'apprenti et en tire les conséquences.

1) Les objectifs du fil rouge :

1) Pour l'apprenti :

Connaître et suivre les objectifs du plan de formation pendant sa formation de base durant l'apprentissage

Contrôler le niveau de ses acquis et les comparer avec les objectifs de la formation de base

Corriger et renforcer la formation en cas de manque par des demandes spécifiques d'appui

2) Pour le formateur :

Concevoir avec l'apprenti le plan de formation à suivre durant son apprentissage

3) Pour le commissaire professionnel :







Suivre le niveau des objectifs atteints par l'apprenti et les appréciations des formateurs durant la formation de base




Apprécier le plan de formation du maître d'apprentissage et le suivi de l'apprenti

Proposer des aides et/ou des mesures de correction en cas de besoin

ID	Ressources	1er semestre			2ème semestre			3ème semestre			4ème semestre		
	Décrire les mesures de sauvetage en cas d'accident dû à l'électricité												
AFM3.6.3	Différencier les composants électriques et les types de raccordement Différencier les contacteurs / relais, éléments de sécurité, les thermoéléments, les capteurs / actionneurs, les éléments de commande et attribuer leurs symboles Indiquer le marquage des bornes selon les normes européennes												
AFM3.7	Technique de commande électrique												
AFM3.7.1	Construire et contrôler des circuits fondamentaux Dessiner des circuits fondamentaux à logique câblée tels que commande par contact permanent, commande par impulsions, fonctions logiques ET et OU, monter et modifier des circuits et contrôler les fonctions Rechercher et éliminer les défauts												
AFM3.8	Technique de commande pneumatique et électropneumatique												
AFM3.8.1	Différencier les composants, les types de raccordement Production et distribution: différencier le réseau d'air comprimé et ses principaux composants tels que compresseur, groupe de conditionnement, interrupteur principal et attribuer leurs symboles Capteurs: différencier les capteurs des vérins et attribuer leurs symboles Logique: différencier les éléments de distribution et de régulation comme les distributeurs, les clapets anti-retour, les réducteurs de débit et de pression et attribuer leurs symboles Processeurs: interpréter un schéma avec fonctions logiques ET-OU et attribuer leurs symboles Actionneurs: différencier les éléments de travail pour la partie puissance tels que vérins à simple effet et à double effet, moteur pneumatique et vérin oscillant et attribuer leurs symboles												
AFM3.8.2	Interpréter un schéma pneumatique Estimer les temps de fabrication Interpréter et adapter les schémas pneumatiques et les nomenclatures												
AFM3.8.3	Assembler, raccorder, contrôler, régler et mettre en service des sous-ensembles Fabriquer des commandes, raccorder, relier, mettre en service et adapter Respecter la sécurité au travail												
AFM3.8.4	Localiser, éliminer et documenter les pannes Différencier et décrire les genres de pannes Décrire la systématique de recherche de pannes Effectuer des contrôles de fonctionnement Rechercher, éliminer et protocoler les pannes sur des circuits fondamentaux												
AFM3.9	Normes												
AFM3.9.1	Connaître les principaux symboles des schémas électriques et pneumatiques Connaître les symboles généraux pour schémas électriques, conducteurs et dispositifs de raccordement, composants passifs, semi-conducteurs, pour la production, transformation et conversion d'énergie électrique, interrupteurs et sectionneurs, dispositifs de signalisation Appliquer les symboles pour schémas électriques dans des schémas simples Connaître les symboles de la pneumatique, les symboles de base et de fonction, pour la transformation de l'énergie, la distribution et la régulation de l'énergie, la transmission de l'énergie et le conditionnement, les éléments mécaniques et autres appareils Utiliser les symboles des commandes pneumatiques												
AFW6	Technique de production hydraulique (option)	Date	Visa apprenti	Visa formateur	Date	Visa apprenti	Visa formateur	Date	Visa apprenti	Visa formateur	Date	Visa apprenti	Visa formateur
AFM6.1	Sécurité au travail relative aux techniques de production hydraulique												
AFW6.1.1	Appliquer les mesures de sécurité relative à la prévention des accidents Utiliser l'équipement de protection individuel (EPI) Citer et appliquer les prescriptions relatives aux travaux réalisés sur des installations hydrauliques Evaluer les conséquences des interventions sur des installations hydrauliques												

6) Liste de liens utiles

Etat de Vaud		
	http://www.vd.ch/themes/formation/apprentissage/	Apprentissage VD
	http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/	Formation initiale, contrat, rupture, MPT
	http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/subvention-des-cours-interentreprises/	Cours interentreprises (CIE)
	http://www.vd.ch/prestation-detail/prestation/demander-lapprobation-du-contrat-dapprentissage-cfc/	Contrat d'apprentissage et marche à suivre
	http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/protection-et-securite-des-apprenti-e-s/	CFP MEM, autorisation, horaire assurances, etc.
	https://www.vd.ch/themes/formation/formation-professionnelle/soutien-aux-apprenti-e-s/	Liste des commissaires (technique) et conseillers aux apprentis (social)

Ecoles professionnelles		
	http://www.epsic.ch/	Ecole professionnelle pour les polymécaniciens, mécaniciens de production, OMA, électroniciens, DCI et les constructeurs d'appareils industriels
	http://www.cpnv.ch/	Ecole professionnelle pour les automaticiens
	http://www.eptions.ch/	Ecole professionnelle pour les monteurs automaticiens
	https://www.fr.ch/epai	Ecole professionnelle pour les opérateurs sur machines automatisées

7) Note d'expérience et conditions de réussite du CFC

Note d'expérience et conditions de réussite du CFC

a) Calcul de la note d'expérience

Domaine d'enseignement / semestre	Moyenne semestrielle arrondie à 0.5							
	1	2	3	4	5	6		
Planification de la production	5	4.5	4.5	5				
Réglage et modifications	4	4	4	4				
Contrôle et optimisation	4.5	3.5	3	3	3	4.5		
Fabrication et conditionnement	5	5	5.5	5	4.5	4.5		
cours interentreprise (arrondi à 0.5)	5	5	5	4.5	4	4.5		
Moyenne des moyennes (arrondi 0.5)	4.5	4.5	4.5	4.5	4	4.5		

Moyenne des moyennes (arrondi 0.5) → 26.5 + 6 = 4.417 → **note finale à 0.1** 4.400

B) Conditions de réussite du CFC

Le CFC est réussi si:

le TPI est ≥ 4
 et
 la note globale ≥ 4

Note globale = moyenne arrondie à 0.1 de:

exemple:

40 % TPI	4	x	0.40	1.6
20% connaissances professionnelles	2.5	x	0.20	0.5
20% culture générale	4	x	0.20	0.8
20% note d'expérience	4.4	x	0.20	0.9

Note globale **3.8**

échec CFC car la note globale < 4

d) évaluation du TPI

50% résultat et exécution du travail	4	x	0.5	2.00
25% documentation	3.5	x	0.25	0.88
10% présentation orale	3	x	0.1	0.3
15% entretien professionnel	4.5	x	0.15	0.68

Note (arrondi à 0.1) **3.85**

échec CFC car la note TPI < 4

8) Soutien apprenti

En cas de difficultés



Il s'agit d'appuis donnés à un petit groupe de 3 ou 4 apprentis qui rencontrent des difficultés dans une branche enseignée aux cours professionnels. Ils sont dans la mesure du possible organisés dans un lieu proche du domicile de l'apprenti, dans les différentes régions du canton de Vaud.
<https://formation-apprentis.ch/appapp/>



Un accompagnement individualisé pour les apprentis rencontrant des difficultés scolaires, méthodologiques ou organisationnelles.
<https://formation-apprentis.ch/coachapp/>



Le **commissaire professionnel** (Dominique Pillonel / 076 517 31 23) est là pour veiller aux conditions de formations sur le lieu de travail et au respect des exigences du plan de formation.

Le **conseiller aux apprentis** (Patrick Masson / 079 669 52 70), l'infirmière scolaire et/ou le médiateur scolaire de votre école peuvent apporter une écoute, un soutien ou des conseils dans le cas de problème personnel ou relationnel.

9) CIE Opérateur/trice sur machines automatisées CFC

22 jours de CIE au GIMFORMATION Centre de formation / 1 jour de CIE chez ASFL (Chavornay) / 5 jours de CIE chez FRIMECA (Fribourg)
28 jours de CIE au total pris en charge par la FONPRO

CIE1 (ASFL Chavornay)	M1	Durée	Période
			1 j.
<u>Utiliser les chariots élévateurs</u>	<u>AFM1</u>	<u>1 j.</u>	
· Sécurité au travail	1,1		
· Bases légales	1,2		
· Préparer le travail	1,3		
· Utiliser les chariots élévateurs	1,4		
· Sécuriser et contrôler	1,5		

CIE2 (GIMFORMATION)	M2	Durée	Période
			10 j.
<u>Techniques d'usinage manuel</u>	<u>AFM1</u>	<u>3 j.</u>	
· Sécurité au travail	1,6		
· Préparer le travail	1,7		
· Données technologiques	1,8		
· Usinage avec des machines tenues à la main	1,9		
· Mesures et contrôles	1,1		
<u>Technique d'assemblage</u>	<u>AFM1</u>	<u>1 j.</u>	
· Sécurité au travail	1,11		
· Liaisons amovibles	1,12		
· Mesures et contrôles	1,13		
<u>Technique d'usinage mécanique Tournage (option)</u>	<u>AFW1</u>	<u>2 j.</u>	
· Sécurité au travail	1,1		
· Préparer le travail	1,2		
· Données technologiques : Tournage	1,3		
· Tournage avec des procédés conventionnels	1,4		
· Mesures et contrôles	1,5		

<u>Maintenance (partie 1)</u>	<u>AFM1</u>	<u>1 i.</u>	
· Sécurité au travail	1,14		
· Maintenance et inspection	1,15		
· Mesures et contrôles	1,16		
<u>Maintenance (partie 2)</u>	<u>AFM2</u>	<u>3 i.</u>	
· Sécurité au travail	2,3		
· Maintenance et inspection	2,4		
· Mesures et contrôles	2,5		

CIE3 (GIMFORMATION)	M3	Durée	Période
		12 j.	
<u>Technique de commande et de mesure</u>	<u>AFM3</u>	<u>2 i.</u>	4^{ème} semestre (janvier / mars)
· Sécurité au travail	3,1		
· Protocoles de mesure	3,2		
· Instruments de mesure électriques	3,3		
· Techniques de mesure	3,4		
· Mesures et contrôles	3,5		
<u>Techniques de production électrique et pneumatique</u>	<u>AFM3</u>	<u>6 i.</u>	
· Sécurité au travail	3,6		
· Technique de commande électrique	3,7		
· Technique de commande pneumatique et électropneumatique	3,8		
· Normes	3,9		
<u>Techniques de mesures, de commande et de régulation</u>	<u>AFM3</u>	<u>3 i.</u>	
· Bases	3,10		
· Technique MCR	3,11		
· Utilisation des systèmes de commande et de visualisation	3,12		
· Localisation de pannes sur des modules fonctionnels MCR	3,13		
· Commandes programmables	3,14		
· Contrôles	3,15		
<u>Fabriquer des circuits et des composants</u>	<u>AFW7</u>	<u>1 i.</u>	
· Sécurité au travail	7,1		
· Implanter et braser des composants électroniques	7,2		
· Contrôles	7,3		

CIE4 (FRIMECA)	M2	Durée	Période
<u>Agrégats</u> <ul style="list-style-type: none"> · Sécurité au travail relative aux agrégats · Agrégats et sous-ensemble 	<u>AFM2</u> 2,1 2,2	5 j. <u>5 i.</u>	4^{ème} semestre (mars / mai)

10) EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFP et Art. 18 OFPr)

Logo de l'entreprise

Nom et Prénom : _____ Profession: _____

Semestre du _____ Au _____ Le formateur : _____

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Activité / Rythme de travail	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
Qualité / Efficacité	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
Conscience professionnelle	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
Niveau professionnel	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
Respect des objectifs	Objectifs systématiquement atteints	Connait les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

COMPORTEMENT AU TRAVAIL

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Intérêt / Motivation	Passionné dans ce qu'il entreprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
Autonomie	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
Persévérance / concentration	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévèrent, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
Attitude	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
Discipline	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
Ponctualité	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
Sécurité au travail	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
Ordre	Très ordonné et soigneux	Ordné et soigneux	Ordné	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL
 EPSIC ; BT , BG
 COURS INTERENTREPRISES
 MOYENNE GENERALE

Absence : _____
 Vacances : _____
 Maladie : _____

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____

EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFPPr et Art. 18 OFPr)

Logo de l'entreprise

Nom et Prénom : _____

Profession: _____

Semestre du _____ Au _____

Le formateur : _____

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Activité / Rythme de travail	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
Qualité / Efficacité	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
Conscience professionnelle	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
Niveau professionnel	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
Respect des objectifs	Objectifs systématiquement atteints	Connait les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

COMPORTEMENT AU TRAVAIL

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Intérêt / Motivation	Passionné dans ce qu'il entreprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
Autonomie	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
Persévérance / concentration	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévérant, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
Attitude	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
Discipline	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
Ponctualité	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
Sécurité au travail	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
Ordre	Très ordonné et soigneux	Ordné et soigneux	Ordné	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

.....

.....

.....

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL
 EPSIC ; BT , BG
 COURS INTERENTREPRISES
 MOYENNE GENERALE

Absence : _____
 Vacances : _____
 Maladie : _____

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____

EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFPPr et Art. 18 OFPr)

Logo de l'entreprise

Nom et Prénom : _____

Profession: _____

Semestre du _____ Au _____

Le formateur : _____

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Activité / Rythme de travail	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
Qualité / Efficacité	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
Conscience professionnelle	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
Niveau professionnel	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
Respect des objectifs	Objectifs systématiquement atteints	Connait les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

COMPORTEMENT AU TRAVAIL

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Intérêt / Motivation	Passionné dans ce qu'il entreprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
Autonomie	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
Persévérance / concentration	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévérant, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
Attitude	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
Discipline	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
Ponctualité	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
Sécurité au travail	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
Ordre	Très ordonné et soigneux	Ordné et soigneux	Ordné	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

.....

.....

.....

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL
 EPSIC ; BT , BG
 COURS INTERENTREPRISES
 MOYENNE GENERALE

Absence : _____
 Vacances : _____
 Maladie : _____

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____

EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFPPr et Art. 18 OFPr)

Logo de l'entreprise

Nom et Prénom : _____

Profession: _____

Semestre du _____ Au _____

Le formateur : _____

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Activité / Rythme de travail	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
Qualité / Efficacité	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
Conscience professionnelle	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
Niveau professionnel	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
Respect des objectifs	Objectifs systématiquement atteints	Connait les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

COMPORTEMENT AU TRAVAIL

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
Intérêt / Motivation	Passionné dans ce qu'il entreprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
Autonomie	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
Persévérance / concentration	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévérant, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
Attitude	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
Discipline	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
Ponctualité	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
Sécurité au travail	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
Ordre	Très ordonné et soigneux	Ordre et soigneux	Ordre	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

.....

.....

.....

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL
 EPSIC ; BT , BG
 COURS INTERENTREPRISES
 MOYENNE GENERALE

Absence : _____
 Vacances : _____
 Maladie : _____

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____